



Sportovní areály města Kladna s.r.o.
Sportovců 818, Rozdělov
272 04 Kladno

PROVOZNÍ ŘÁD

Sportovní haly BIOS, Kladno

Článek 1

Závazný předpis SAMK a podmínky užívání sportovní haly

1. Společnost SAMK s.r.o. je vlastníkem Sportovní haly – adresa Petra Bezruče 3368, Kladno, 272 01 (dále jen SH). Pro její účelné využívání vydává SAMK tento závazný předpis: „Provozní řád SH“.
2. Tento Provozní řád určuje zásady chování uživatelů, návštěvníků a zaměstnanců SH, jejich práva a povinnosti. Porušení tohoto Provozního řádu je důvodem k pracovnímu postihu (u zaměstnanců SH) či zákazu vstupu (u ostatních osob).
3. Vstup do SH a její užívání je dovoleno pouze těm osobám, které se seznámily s tímto Provozním řádem, bez výhrad jej respektují, zavazují se jej dodržovat a řídit se pokyny zástupců vlastníka. Za osoby mladší 15 let odpovídají v této souvislosti plně jejich rodiče případně odpovědný vyučující, trenér či cvičitel.
4. Vstup do SH a její užívání je dovoleno pouze těm osobám, které se seznámily také s Požárním řádem, Požárním evakuačním plánem a Poplachovými směrnicemi, bez výhrad je respektují, zavazují se je dodržovat a řídit se pokyny zástupců vlastníka. Za osoby mladší 15 let odpovídají v této souvislosti plně jejich rodiče případně odpovědný vyučující, trenér či cvičitel.

Článek 2

Specifikace sportovní arény

Prostor SH tvoří: recepce, šatny se sprchami, hlavní hrací plocha, kancelář, tribuna, restaurační část vč. bufetu a dětského koutku, sklady, provozní technické a sociální prostory, judo sál, sál bojových umění, fit sál a posilovna. Podrobná specifikace je dána technickou dokumentací uloženou v kanceláři provozní technika SH. Ve SH je zabudován bezpečnostní a požární poplachový systém.

Článek 3

Všeobecná pravidla užívání prostor sportovní haly

1. Sportovní hala je otevřena celoročně od 7:00 do 22:00, s výjimkou státních svátků a prázdnin. Informace o otvírací době jsou na webu SAMK. Časové využívání prostor SH je dáno rozvrhem. Požadavky na užívání SH se předkládají průběžně. Operativní krátkodobé požadavky je možné uplatnit u provozní technika nebo na recepci SH. Požadavky na dlouhodobé užívání prostor SH se uplatňují výhradně v rezervačním systému SAMK nebo u provozní technika SH.
2. Smluvní dlouhodobí uživatelé SH se prokazují dohodnutým způsobem.
3. Ostatní samostatné osoby mohou vstoupit do prostor pouze na základě ohlášení v recepci.
4. Do SH je zákaz vstupu psů a jiných domácích zvířat.
5. Do prostor SH je zákaz vstupu s jízdními koly, koloběžkami apod. Stojany pro kola jsou k dispozici před hlavním vchodem. Uživatel odpovídá za veškeré škody způsobené zničením, poškozením nebo ztrátou jízdních kol.



6. Uživatel je ve všech prostorách SH povinen udržovat pořádek a čistotu. Při využívání hlavní hrací plochy a fit sálu jsou uživatelé povinni používat čistou neznačující sportovní obuv. Při využívání judo sálu a sálu bojových umění jsou uživatelé povinni vstupovat bosí (nepoužívat sportovní obuv). Při využívání posilovny jsou uživatelé povinni používat čistou neznačující sportovní obuv a čistý suchý ručník (na položení na lavičky posilovacích strojů).
7. Uživatel SH odpovídá za dodržování předpisů BOZP, předpisů PO a hygienických předpisů včetně případných sankcí uložených za jejich porušení příslušnými orgány státní správy.
8. Uživatel odpovídá za veškeré škody způsobené zničením, poškozením nebo ztrátou věcí všech osob, které jsou v prostorách SH přítomny v souvislosti s činností uživatele. Vzniklou škodu na majetku uhradí uživatel. Uživatel odpovídá za veškeré škody na zdraví a životě všech osob, které jsou přítomny ve SH v souvislosti s činností uživatele.
9. Uživatel je povinen předat užívané prostory a zařízení SH v odpovídajícím stavu, ve kterém je převzal s přihlédnutím k běžnému opotřebení za dobu užívání.
10. Za veškerou činnost na hrací ploše, ve sportovních sálech a v posilovně odpovídá uživatel. Do prostoru šaten, jednotlivých sportovišť a především posilovny je zakázán vstup osobám mladším 18 let bez doprovodu příslušného trenéra, učitele nebo stanoveného pořadatele.
11. S technickým vybavením (otvírání oken, spouštění košů, osvětlení, ozvučení, topení apod.) může manipulovat pouze pověřená osoba provozovatele SH.
12. Je zakázáno šplhat nebo se zavěšovat na hrací a ochranné sítě, stejně jako na přenosné branky a zábradlí, stejně jako na zatažené tribuny pro diváky na hlavní hrací ploše.
13. Tribuny a ochozy slouží pro shromažďování diváků při sportovních a kulturních akcích.
14. Na tribunách a ochozech nelze provádět sportovní aktivity. Při využívání dolní části tribuny u hlavní hrací plochy (teleskopické tribuny) jsou diváci a uživatelé povinni používat návleky nebo čisté přezůvky.
15. Při tréninku odpovídá za pořádek, kázeň a poškození na tribunách, hrací ploše, ve sportovních sálech, v posilovně a v šatnách příslušný trenér. Při ostatních akcích pořadatel akce. Trenéři a stanovení pořadatelé odpovídají rovněž za provedení okamžitého úklidu.
16. Za kanceláře, stálá pracoviště a další prostory nesou zodpovědnost osoby, kterým byly písemně (smluvně) tyto prostory přiděleny.
17. Klíče od těchto prostor jsou uloženy u provozního technika a v recepci SH.
18. Seznamy veškerých zapůjčených klíčů od SH jsou oproti podpisu konkrétních zodpovědných osob (zaměstnanci, hasiči, vedoucí restaurace apod.) evidovány u provozního technika SH. Tyto osoby tak svým podpisem berou na vědomí plnou zodpovědnost za konkrétní prostory a zařízení, a to i při vlastní nedbalosti či ztrátě svěřených klíčů se všemi možnými následky.
19. Provozovatel SH si vyhrazuje právo při konání turnajů rozdělit viditelným a zřetelným způsobem tribunu na divácké a hráčské sektory.
20. Provozní doba je zveřejněna u vstupních dveří SH a na internetových stránkách SAMK (dále jen webové stránky). Provozovatel SH si vyhrazuje právo tuto dobu kdykoliv změnit.

Článek 4

Dodržování předpisů, správa sportovní arény

Vlastníka SH zastupuje v pracovní dny a v dny pracovního volna jmenovaný provozní technik haly (v případě jeho nepřítomnosti jím jmenovaný zástupce), který dohlíží na dodržování podmínek tohoto Provozního řádu, na dodržování platných předpisů, zejména protipožárních, bezpečnostních a



hygienických. Dohlíží rovněž na ochranu a hospodárné využívání majetku vlastníka, na dodržování dobrých mravů, na řádné užívání SH včetně jejího zařízení a vybavení. Zástupci vlastníka jsou oprávněni nevpustit či vykázat osoby porušující či nedodržující některé z těchto výše uvedených podmínek nebo předpisů nebo nerespektující pokyny těchto zástupců.

Článek 5

Všeobecná ustanovení, podmínky vstupu do sportovní haly, bezpečnost

1. Veřejnosti je přístup do SH umožněn pouze v době konání tréninků a veřejně přístupných akcí (utkáni, turnaje apod.). Doba konání a další podmínky přístupu (například výše vstupného) určuje pořadatel akce. V případě akcí pořádaných Statutárním městem Kladno nebo společností SAMK budou vždy v předstihu vyvěšeny na webových stránkách.
2. Pro zajištění bezpečnosti ve SH její pořadatel ve spolupráci se správcem SH omezí počet osob tak, aby nebyla překročena kapacita SH – zejména teleskopické tribuny pro diváky.
3. Mimo dobu konání veřejně přístupných akcí je dovolen vstup do SH pouze osobám či kolektivům, které zde mají zajištěn trénink, cvičení, soutěž či utkání (dále jen sportovní akce).
4. Na hlavní sportovní plochu SH, do jednotlivých sálů a do posilovny je umožněn vstup pouze v doprovodu příslušného trenéra, cvičitele, vyučujícího nebo pořadatele sportovní akce. Vždy se tak děje s vědomím provozního technika haly či pracovníků recepce.
5. Na hlavní plochu a do fit sálu je umožněn vstup pouze ve vhodné sportovní obuvi, která nepoškozují povrch, a to ani stíráním podešve (tmavé šmouhy) nebo poškrábáním (například zadřenými kamínky ve spárách podešve). Za dodržování a pravidelnou kontrolu tohoto ustanovení plně zodpovídá příslušný trenér, cvičitel, vyučující nebo pořadatel sportovní akce. Při zjištění porušení tohoto pokynu je povinen správce haly, recepční, vedoucí, trenér, vyučující nebo pořadatel takové osobě neumožnit vstup na hlavní plochu SH a do fit sálu nebo ji ihned z užívání SH vyloučit, případně celou akci zrušit. Při sportovních utkáních (turnajích) je za dodržení tohoto nařízení rovněž odpovědný hlavní pořadatel, a to za všechna zúčastněná družstva.
6. Vstup na hlavní plochu SH, do jednotlivých sálů a do posilovny je uživatelům dále umožněn jen ve vhodném cvičebním (sportovním) úboru neohrožujícím ostatní osoby ani zařízení nebo plochy a povrchy SH (např. bez kovových předmětů, cvočků, knoflíků apod.).
7. Za sportovní činnost na ploše je plně zodpovědný trenér, cvičitel, vyučující nebo pořadatel – jakákoliv činnost poškozující hlavní plochu nebo jinou část SH je z užívání vyloučena.
8. Za případnou veřejnou hudební produkci v hale a dodržování autorského zákona (reprodukovaná hudba apod.) neodpovídá provozovatel ani majitel haly, ale vždy uživatel haly, který je také povinen případně uhradit autorské poplatky dle zvláštního zákona.
9. V prostoru vedle SH (mezi SH BIOS a Městskou hokejbalovou arénou) je vyhrazené parkoviště pro osobní automobily – zaměstnance a návštěvníky SH. Je nutné respektovat vyhrazená parkovací místa pro tělesně postižené. Autobusy mohou po předchozí domluvě parkovat vedle ZS.
10. V případě úrazu nebo jiného ohrožení je možno využít telefonu v recepci SH.
11. Lékárnička je umístěna v prostoru recepce a její použití je vždy nutno hlásit recepčnímu SH. Zásady první pomoci jsou v tabulkové podobě k dispozici v lékárnice.



Článek 6

Zákazy a nařízení

1. Na hlavní hrací plochu SH, do jednotlivých sálů a do posilovny je zakázáno nosit jídlo, tekutiny (povoleny pouze mimo hrací prostor /střídačky/ v dokonale zajištěných plastových obalech) i další nevhodné předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost osob nebo poškodit či znečistit plochu nebo zařízení SH. V případě sporu, jedná-li se o nevhodný předmět, rozhoduje recepční SH. Při soutěžních utkáních odpovídají za provedení okamžitého úklidu stanovení a zřetelně označení pořadatelé.
2. V celé hale platí přísný zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm, stejně jako zákaz vnášet do SH hořlaviny, výbušniny, zbraně, střelivo, plynové láhve či jiné i potenciálně nebezpečné věci.
3. Mimo nezbytnou nutnost užití (např. při velkém požáru, zemětřesení apod.) je zakázáno manipulovat s hydranty, hasicími přístroji či používat označené únikové východy. Za nedodržení těchto ustanovení je provozní technik nebo recepční oprávněn na viníkovi požadovat úhradu nutných nákladů na vyčištění nebo opravu povrchu hrací plochy nebo na opravu zařízení SH.
4. V šatnách SH se doporučuje neponechávat cennosti (mobilní telefony, větší obnosy peněz, šperky, doklady, atd.) a zde je odkládat. Za případné ztráty nenese provozovatel zodpovědnost. Každému uživateli či družstvu, kterému byla přidělena šatna, jsou v prostoru vedle posilovny k dispozici pro úschovu výše uvedených věcí uzamykatelné trezory.
5. Bez souhlasu správce SH jsou svévolné manipulace se sportovním vybavením (brankami, koši, sloupky, závěsnými sítěmi, mantinely atd.), osvětlením hrací plochy, světelnou tabulí, hlavicemi radiátorů, vytápěním, zabezpečovacím zařízením či vzduchotechnikou přísně zakázány a přísluší pouze pověřeným osobám.
6. Do prostorů šaten, jednotlivých sálů, posilovny hlavní a hrací plochy platí zákaz vstupu s nápoji v kelímku a s občerstvením z bufetu a prodejních automatů.
7. Ve všech prostorách SH platí nařízení třídít odpad a vkládat do odpadkových košů plastové lahve zcela vyliště a zmačkané. V šatnách a sprchách udržování pořádku, kontrola zhasnutí světel a uzavření vody.
8. Po celou dobu užívání SH platí zákaz vstupu do prostorů recepce, bufetu, diváckých sektorů na tribuně a venkovních prostor ve sportovní obuvi bez opětného přezutí.
9. Poruchy, závady a škody na zařízení a vybavení SH je třeba ihned ohlásit v recepci SH.
10. Na hrací ploše platí zákaz posunování sportovního vybavení (branky, mantinely, sloupky apod.). Takové předměty je povoleno pouze přenášet.

Článek 7

Tréninky, cvičení, výuka

1. Vstup do prostor haly je umožněn sportovcům dle sjednaného rozvrhu sportovních akcí, zpravidla však nejdříve 20 minut před jejich zahájením. Vstup do haly a bufetu je umožněn jen hlavním vchodem.
2. Do prostorů šaten je uživateli umožněn vstup pouze v doprovodu s vedoucím, trenérem, učitelem či kapitánem (dále jen zodpovědné osoby) družstva, třídy či skupiny. Klíče od prostorů



šaten obdrží zodpovědné osoby nejdříve před zahájením tréninku, cvičení apod. Tyto osoby svým podpisem potvrdí správnost časových údajů přítomnosti v Provozní knize haly (podklad pro účetnictví).

3. Osoba zodpovědná za družstvo si vyzvedne na recepci klíč od šatny a po ukončení akce klíč vrátí. Při vstupu do šatny provede důkladnou kontrolu, zda žádná z přístupných zařízení šatny nejsou poškozena. V případě poškození hlásí tuto událost na recepci.
4. Tyto osoby při změnách sportů zodpovídají za manipulaci se sportovním vybavením na hrací ploše (branky, sítě, sloupky, atd.). Po ukončení činnosti jsou zodpovědné osoby povinny uložit tento sportovní materiál na vymezené místo a zkontrolovat jeho počty, pokud není se správcem či pracovníkem recepcce SH dohodnuto předem jinak.
5. Bez souhlasu správce SH nelze přeznačkovat či jakkoliv upravovat trvalé vymezení hracích ploch, lepit značky apod.
6. Zodpovědné osoby dohlížejí na to, aby branky byly vždy zajištěny proti převrácení.
7. Pokud zodpovědné osoby nezruší sportovní akci v rezervačním systému SAMK, u provozního technika nebo u recepčního SH v dostatečném předstihu, jsou sjednané hodiny účtovány v plném rozsahu.
8. Pro případ soutěžních utkání, turnajů, soustředění a jiných předem známých akcí či plánované údržby má správa SH právo tréninkové (cvičební) hodiny zrušit. O zrušení z tohoto důvodu jsou trenéři, cvičitelé apod. informováni dva týdny předem. Každý trenér, cvičitel apod. je povinen sdělit zástupcům SAMK kontaktní údaje a neprodleně nahlásit jejich změnu.

Článek 8

Soutěže, utkání, turnaje

1. Vstup do haly je možný 60 minut před zahájením sportovní akce (pořadatel může po dohodě se zástupci SAMK dohodnout vstup i odlišně). Vstup do haly a odchod je pro sportující, pro diváky i pořadatele umožněn pouze hlavním vchodem.
2. Klíče od šaten obdrží zodpovědné osoby, případně hlavní pořadatel akce, v recepci SH a stejně tak je i osobně odevzdávají zpět. Při vstupu do šatny provedou kontrolu, zda přístupná zařízení šatny nejsou poškozena. V případě poškození hlásí tuto událost na recepci. Zapůjčení je evidováno podpisem v recepci SH v Provozní knize. Zapůjčení klíčů od šaten je možné pouze proti zaplacené záloze. Tato záloha bude zodpovědným osobám vrácena v plné výši pouze při nezávadném vrácení zapůjčených klíčů a nezávadném předání všech přístupných prostor. V opačném případě má správa SH právo ponechat si tuto zálohu, v případě vyšší způsobené škody pak od zodpovědných osob požadovat adekvátní náhradu. Pokud v takovém případě nedojde mezi oběma stranami k dohodě, předají zástupci SAMK celou záležitost Policii ČR.
3. Pořadatel sportovní akce smí užívat pouze sjednané prostory SH. Ve všech sjednaných prostorách je povinen zajistit pořadatelskou službu vč. zřetelného označení.
4. Před zahájením sportovní akce hlavní pořadatel sdělí v recepci SH své jméno a příjmení, rodné číslo nebo číslo OP a svým podpisem stvrdí pravdivost těchto údajů a to, že se seznámil s provozním a protipožárním řádem SH. Na vyžádání správce či pracovníka recepcce SH je povinen prokázat svoji totožnost důvěryhodným osobním dokladem.



5. Za správné používání světelné signalizace (časomíry) a použití ozvučení plně odpovídá pořadatel sportovní akce.
6. Pořadatel sportovní akce dohlíží na to, aby branky byly vždy zajištěny proti převrácení.
7. Pokud pořadatel nezruší sportovní akci u správy haly v dostatečném předstihu, jsou sjednané hodiny účtovány v plném rozsahu.
8. Při sportovních akcích je zpravidla v bufetu SH provozováno občerstvení. Pravidla jeho provozu se řídí zákonnými předpisy (obchodními, živnostenskými, hygienickými, požárními, bezpečnostními atd.) a Provozním řádem.

Článek 9

Vyúčtování a úhrada

1. Recepční a provozní technik SH evidují a ekonomické oddělení SAMK účtuje skutečně využitě hodiny zaokrouhlené na 15 minut směrem nahoru, a to i hodiny pouze objednané, pokud nebudou zrušeny v dostatečném předstihu. Cenu za používání všech sportovišť a šaten SH (vybavení pro jednotlivé sporty poskytované zdarma - např. branky, síť apod.) je stanovena v ceníku schváleném Radou města, který je k nahlédnutí u provozního technika SH, v recepci SH a na webových stránkách SAMK.
2. Správa haly je oprávněna v mimořádných případech i zrušit nebo navrhnout přesun plánovaných akcí, tréninků či cvičení nebo navrhnout změnu jejich rozvrhu. Uživatel nebo pořadatel již při sjednávání těchto akcí nebo jejich rozvrhu se správcem haly bere na vědomí, že v těchto mimořádných případech má nárok pouze na vrácení zaplacených nevyužitých hodin a nelze uplatňovat úhradu jiných nákladů nebo škod v této souvislosti vzniklých – za tyto nenese společnost SAMK ani město Kladno žádnou odpovědnost.
3. Stálým uživatelům SH jsou platby za užívání SH fakturovány měsíčně se 14 denní splatností, pokud není dohodnuto jinak.
4. Jednorázové sportovní akce musí být zaplacený v hotovosti dle objednaných hodin předem před zahájením akce v recepci SH, pokud není se správou SH dohodnuto předem jinak.
5. Před uzavřením závazné Smlouvy či objednávky může společnost SAMK na uživateli požadovat zálohu až do výše 50 % z celkové částky objednaných účtovaných hodin. Záloha či její poměrná část bude případně použita k uhrazení storno poplatků.

Článek 10

Všeobecná ustanovení

1. Za provoz SH odpovídá provozní technik SH, případně recepční SH. Mají právo kontrolovat dodržování pravidel provozu, která jsou v tomto řádu uvedena a vyvozovat z nich příslušná opatření.
2. Tento Provozní řád je závazný pro všechny uživatele SH.
3. Při užívání prostor SH platí veškerá zákonná nařízení ohledně bezpečnosti a ochrany zdraví, hygienická nařízení a další platné zákonné předpisy.
4. Ceny užívání SH jsou stanoveny ceníkem sazeb a schválila je rada Města Kladno.



Článek 11

Účinnost

Tento Provozní řád byl schválen vedením společnosti SAMK a je účinný od 1. 8. 2019.

Jiří Chvojka

jednatel společnosti

Sportovní areály města Kladna s.r.o.

